

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Управление образования г. Батайска
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 4
(МБ ДОУ № 4)

Локальный акт № 1

к Уставу МБ ДОУ № 4

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «25»08. 2017 г.
приказ заведующего МБ ДОУ № 4
№ 231 от «25» 08. 2017г.



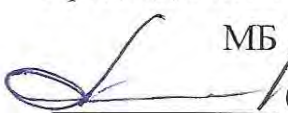
ПОЛОЖЕНИЕ

«ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида № 4

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

МБ ДОУ № 4

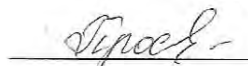
 (Новосельцева Е.Ю.)

протокол № 1 от 25.08.2017

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

МБ ДОУ № 4

 (Просвирнина О.В.)

протокол № 1 от 25.08.2017

г. Батайск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «Об общем собрании членов трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 4 (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 4 (далее по тексту – ДОУ).
- 1.2.. Общее собрание членов трудового коллектива ДОУ (далее - Общее собрание) является органом самоуправления и представляет полномочия всего трудового коллектива
- 1.3. Целью проведения Общего собрания является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении ДОУ и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в ДОУ.
- 1.4. Общее собрание рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования ДОУ, проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанных с ними отношения, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 1.5. Общее собрание созывается совместно с профсоюзным комитетом по мере необходимости, но не менее 2-х раз в календарный год.
- 1.6. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на 1 календарный год.
- 1.7. В работе Общего собрания участвуют все работники ДОУ.
- 1.8. Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвуют не менее половины состава работников ДОУ.
- 1.9. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава работников ДОУ. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания ДОУ.
- 1.10 Решение, принятое Общим собранием ДОУ в пределах его компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ и утвержденное заведующим, является обязательным для исполнения всеми работниками и Администрацией ДОУ.
- 1.11 Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Документация хранится в канцелярии ДОУ.

2. Компетенция Общего собрания

- 2.1. К компетенции Общего собрания ДОУ относятся:
 - рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- обсуждение проектов локальных актов ДОУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДОУ;
- согласование кандидатур в Управляющий совет ДОУ, рассмотрение результатов его работы;
- обсуждение проекта и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего распорядка в ДОУ;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников ДОУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления ДОУ по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим и органами самоуправления.

3. Заседания и организация работы Общего собрания

- 3.1.** В сообщении (объявлении) для работников о проведении Общего собрания указываются: дата, место и время проведения собрания; вопросы, включенные в повестку дня собрания; порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.
- 3.2.** В заседании Общего собрания должны принимать участие все работники ДОУ.
- 3.3** Общее собрание считается действенным, если на его заседании присутствует 2/3 и более от числа работников ДОУ.
- 3.4.** На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 3.5.** Председатель осуществляет следующие функции:
- открывает и закрывает собрание;
 - предоставляет слово его участникам;
 - обеспечивает соблюдение регламента;
 - контролирует обстановку в зале;
 - выносит на голосование вопросы повестки дня;
 - подписывает протокол собрания
- 3.6.** Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник

собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

3.7. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на Общем собрании работников.

4. Документы Общего собрания

4.1. Протокол собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения, подписывается председателем и секретарем.

4.2. В протоколе указываются:

- место и время проведения собрания;
- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают его участники;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- основные положения выступлений участников;

4.3. Оригинал протокола хранится в архиве организации. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем собрании, внося данный вопрос в его повестку дня.

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
Общего собрания членов трудового
коллектива
протокол №1 от «25»августа 2017 г.