

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Управление образования г. Батайска
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 4
(МБ ДОУ № 4)

Локальный акт №4
к Уставу МБ ДОУ № 4

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «25»08. 2017г
приказ заведующего МБ ДОУ № 4
№ 231 от «25» 08. 2017г.

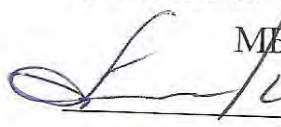


ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ»
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида № 4

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

МБ ДОУ № 4

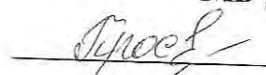

(Новосельцева Е.Ю.)

протокол № 1 от 25.08.2017

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

МБ ДОУ № 4


(Просвирнина О.В.)

протокол № 1 от 25.08.2017

г. Батайск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «Об Управляющем совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад развивающего вида № 4» (далее по тексту – Положение) разработано на основе *Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»*, Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад развивающего вида № 4 (далее ДООУ).
- 1.2. Управляющий совет (далее - Совет) ДООУ является коллегиальным органом управления ДООУ, способствующим организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.
- 1.3. Совет работает на основании данного Положения, в соответствии с действующим законодательством, в тесном контакте с администрацией и другими органами управления ДООУ.
- 1.4. Основными задачами Совета являются:
 - определение основных направлений развития и жизнедеятельности ДООУ, осуществляет решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДООУ;
 - повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДООУ, стимулирование его работников;
 - содействие созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации воспитательного процесса;
 - контроль соблюдения надлежащих условий воспитания и труда в ДООУ, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств ДООУ;
 - участие и рассмотрение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях необходимости;
 - содействие в привлечении внебюджетных средств в ДООУ;
 - обеспечение информирования общественности о состоянии дел в ДООУ.
- 1.5. Состав Совета и его председатель утверждается приказом директора Центра.
- 1.6. Совет строит свою работу на общественных началах в тесном контакте с администрацией и в соответствии с нормативными документами.
- 1.7. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 1.8. Учредитель вправе распустить Совет, если не проводятся заседания в течение полугода, не выполняются его функции или принимаются решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу ДООУ и иным локальным нормативным правовым актам ДООУ. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.
- 1.9. Члены совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодатель-

ством РФ.

1.10. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДООУ, положениям договора ДООУ и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

1.11. Решения Совета являются правомочными, если за них проголосовали не менее 2/3 его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При несогласии администрации с решением Совета вопрос решается на Общем собрании руководящих и педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся.

2. Полномочия и функции Управляющего совета ДООУ

3.1. Управляющий совет ДООУ **утверждает** следующие документы:

- режим деятельности воспитанников;
- программу развития ДООУ;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ДООУ;

3.2. Управляющий совет **согласовывает** по представлению заведующего ДООУ:

- стимулирующие выплаты;
- смету расходования средств, полученных от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

3.3. **Вносит предложения** Заведующему ДООУ в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- создание в ДООУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- развития воспитательной работы
- обеспечение безопасности в ДООУ.

3.4. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с заведующим ДООУ.

3.5. Заслушивает отчет Заведующего ДООУ по итогам учебного и финансового года.

3.6. В случае неудовлетворительной оценки отчета Заведующего ДООУ, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ДООУ.

3.7. В рамках действующего законодательства РФ Управляющий совет при-

нимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий его самоуправления.

3.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

4. Порядок формирования Управляющего совета

4.1. Выборы в Управляющий совет проводятся один раз в год.

4.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей), работников ДООУ, представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций. В состав Совета также входят заведующий ДООУ и представитель Учредителя. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДООУ (кооптированные члены Совета).

4.3. Общая численность Совета составляет 16 человек:

- из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 7 человека;
- из числа работников ДООУ – 4 человека;
- количество кооптированных членов Совета – 3 человека;
- остальные места в Совете занимают заведующий ДООУ и представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления образования..

4.4 Члены Совета от коллектива выбираются на общем собрании трудового коллектива

4.5 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) выбираются на общем родительском собрании.

4.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения)

4.7 Совет заседает не реже одного раза в квартал, члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8 Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения Совета доводятся до сведения всех участников педагогического процесса. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации, всех членов педагогического коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками педагогического процесса.

5. Порядок работы Управляющего совета

- 5.1. Заседания Управляющего совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий ДОУ и представитель учредителя в составе Совета.
- 5.2. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал.
- 5.3. Первое заседание Управляющего совета созывается заведующим ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.
- 5.4. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь. **Председатель Совета не может избираться из числа работников Центра (включая заведующего). Председателем не может быть избран представитель учредителя.**
- 5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более 2-х раз подряд) не посещающий заседания без уважительной причины, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.6. Заседания Совета протоколируются. Протоколы заседаний, его решения оформляются секретарем. Каждый протокол заседаний подписывается председателем Совета и секретарем. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел ДОУ и хранятся у Заведующего.
- 5.7. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.
- 5.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов списочного состава.
- 5.12. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета, членам Совета, действующими комиссиями Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем Заведующего ДОУ.

6. Права и ответственность Управляющего совета

- 6.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения педагогического коллектива, родителей воспитанников (законных представителей).
- 6.2. Совет имеет следующие права:
 - член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося компетенции Совета, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
 - предлагать Заведующему ДОУ план мероприятий по совершенствованию его работы;
 - участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера;

- совместно с администрацией ДОУ готовить информационные и аналитические материалы о его деятельности для опубликования в средствах массовой информации.

6.3. Совет Центра несет **ответственность** за:

- выполнение плана работы Совета;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- создание положительного имиджа ДОУ.

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
Общего собрания трудового
коллектива
протокол №1 от «25»августа 2017 г.