

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Управление образования г. Батайска
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 4
(МБ ДОУ № 4)

Локальный акт № 2
к Уставу МБ ДОУ № 4


УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «25» 08. 2017г
приказ заведующего МБ ДОУ № 4
№ 231 от «25» 08.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида № 4

СОГЛАСОВАНО


Председатель Управляющего совета
МБ ДОУ № 4

 (Новосельцева Е.Ю.)

протокол № 1 от 25.08.2017

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБ ДОУ № 4

 (Просвирнина О.В.)

протокол № 1 от 25.08.2017

г. Батайск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад развивающего вида № 4 (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с *Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»*, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад развивающего вида № 4 (далее по тексту – ДОУ).
- 1.2. Педагогический совет осуществляет свою педагогическую деятельность в соответствии с настоящим Положением.
- 1.3. Состав и деятельность Педагогического совета определяется настоящим Положением, утвержденным приказом заведующего ДОУ.
- 1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов педагогической деятельности и обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы. **Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в квартал.**
- 1.6. При необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители детей, представители общественных организаций, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные пользуются совещательным голосом.
- 1.7. Целями создания Педагогического совета ДОУ является:
 - управление организацией педагогической деятельности;
 - развитие содержания воспитательного процесса;
 - совершенствование методической работы воспитателей
 - содействие воспитанникам в самосовершенствовании, саморазвитии, самовоспитании.

2. Компетенция Педагогического совета

- 2.1. К компетенции Педагогического совета Центра относятся:
 - реализация государственной политики в сфере дошкольного образования;
 - определения направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
 - обсуждение и утверждение годового плана работы ДОУ;
 - разработка и утверждение образовательных программ;
 - рассмотрение вопросов по повышению квалификации и переподготовки кадров;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- контроль выполнения решений предыдущего Педагогического совета;
 - обсуждение и утверждение характеристик педагогических работников, представленных к почетному званию, знаку.
- 2.2 Педагогический совет имеет право:**
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать Положения (локальные акты).

3. Состав и организация работы Педагогического совета

- 3.1.** В состав Педагогического совета включаются: заведующий ДОУ, все педагогические работники, занятые в педагогической деятельности (воспитатели, музыкальные работники, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учителя-логопеды и т.д.). Исключения составляют те, кто находящиеся в длительных отпусках по беременности и родам и по уходу за ребенком, а также в творческих отпусках сроком до одного года.
- 3.2.** Состав Педагогического совета ДОУ утверждается приказом заведующего сроком на один год. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь, который отвечает за ведение протоколов заседаний.
- 3.3** Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год и являющемуся частью годового плана работ ДОУ. План работы рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается заведующим.
- 3.4.** Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов списочного состава педагогических работников.
- 3.5.** Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 3.6.** Председателем Педагогического совета ДОУ является заведующий. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - определяет повестку заседания педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.

- 3.7 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, работающего на общественных началах.
- 3.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета.
- 3.9. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным и проводится в жизнь приказом заведующего ДОУ.

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
Общего собрания трудового коллектива
протокол №1 от «25»августа 2017 г.