Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 4
(МБ ДОУ № 4)

Локальный акт № 10

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «25»08. 2017г

приказ заведующего МБ ДОУ№ 4
№ 231 от «25» 08. 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 4

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МБ ДОУ № 4
_____ (Егорова О. А.)
протокол № 1 от 25.08.2017

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБ ДОУ № 4
_____(Просвирнина О.В.)
протокол № 1 от 25.08.2017

г. Батайск

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О внутреннем контроле системы оценки качества педагогического процесса в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 4» (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 4» (далее ДОУ), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также, общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2 Положение представляет собой локальный акт, разработанный в *соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:*

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012, п.13 ч. 3, ч.7 ст. 28;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155);
- Постановлением Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»,
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038)
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом ДОУ и др

1.3 Под внутренним контролем системы качества понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий и принятие управленческих решений в ДОУ.

1.4 Основным объектом внутреннего контроля является деятельность работников ДОУ, а предметом – соответствие результатов их деятельности законодательству Российской Федерации, Ростовскойобласти и г. Батайска, Уставу ДОУ и иным нормативно-правовым актам, включая приказы, распоряжения по ДОУ и решения педагогических советов.

1.5 Внутренний контроль сопровождается инструктированием должностных лиц, педагогических работников и обслуживающего персонала по вопросам проверок.

1.6 В качестве источников данных для оценки качества образования

используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;
- посещение ОД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

1.7 Должностные лица ДОУ, осуществляющие контроль, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, изданными Министерством образования Российской Федерации, органами регионального и муниципальными органами управления, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.8 В настоящем Положении используются следующие термины:

- ***Качество образования*** – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).
- ***Качество условий*** – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.
- ***Государственный образовательный стандарт*** дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.
- ***Критерий*** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
- ***Мониторинг*** в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.
- ***Измерение*** – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования

2.1 **Целью** системы оценки качества образования **является** установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.2 **Задачами** системы оценки качества образования **являются:**

2.2.1 Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2 Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.3 Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.2.4 Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения принятие решений, прогнозирование развития;

2.2.5 Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.

Основными принципами системы оценки качества образования **ДОУ являются:**

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление

между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

3. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

3.1 Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОУ, педагогический совет, временные структуры (педагогический консилиум, творческие группы педагогов, комиссии и др.).

3.2 Администрация ДОУ
- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование системы оценки качества в ДОУ и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего ДОУ и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования ДОУ, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, самообследование деятельности образовательного учреждения, публичный доклад заведующего);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации системы.

3.3 Педагогический совет дошкольного учреждения:
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования ДОУ;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в

дошкольном учреждении;

- участие в оценке качества и результативности труда работников ДОУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами дошкольного учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ.

3.4 Основной формой внутреннего контроля является контроль-проверка результатов деятельности воспитателей и других работников с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений заведующего, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Контроль осуществляется заведующим ДОУ, его заместителями, медицинским работником, а также другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом заведующего ДОУ.

Для осуществления контроля используются методы документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, контрольных срезов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, диагностики сформированности интегративных качеств детей и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.5 Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административного контроля.

Внутренний контроль **в виде плановых проверок** осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля на учебный год, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного год.

Внутренний контроль **в виде оперативных проверок** осуществляется в целях установления фактов, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей или лиц, их заменяющих, или других граждан, общественных структур, и урегулировании конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль **в виде мониторинга,** направленного для эффективного решения задач управления качеством дошкольного

образования, предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса по результатам:

- образовательной деятельности,
- состоянию здоровья воспитанников,
- организации питания воспитанников,
- выполнения режимных моментов,
- исполнительской дисциплина сотрудников ДОУ,
- учебно-методического обеспечения,
- соблюдения санитарно-гигиенических норм,
- выполнения правил внутреннего трудового распорядка,
- соблюдения безопасности жизнедеятельности (техники пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей, антитеррористической безопасности).

Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется заведующим ДОУ с цѣлью проверки реализации общеобразовательной программы дошкольного образования и промежуточной диагностики детей.

3.6 По совокупности вопросов, подлежащих проверке, внутренний контроль работников ДОУ проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направления деятельности).

3.7 Основные правила внутреннего контроля качества деятельности

3.7.1 Внутренний контроль осуществляет заведующий ДОУ, его заместители, медицинский работник, другие специалисты при получении полномочий от заведующего ДОУ.

3.7.2 В качестве независимых экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться родители детей.

3.7.3 Заведующий ДОУ вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении контроля. Помощь может быть предоставлена в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультирования.

Заведующий ДОУ издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, ее членов, определении темы проверки, указании сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывает график контроля.

Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией.

3.7.4 График контроля устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности ДОУ или конкретного проверяемого должностного лица.

3.7.5 Периодичность и виды внутреннего контроля результатов деятельности конкретных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о результатах их педагогической деятельности.

3.7.6 Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего ДОУ.

3.7.7 Основаниями для проведения контроля являются:

- годовой план-график, рассмотренный и утвержденный на Педагогическом совете;
- приказ заведующего ДОУ;
- заявление педагогического работника на аттестацию,
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений,
- обращение родителей и лиц, их заменяющих, по поводу нарушения.

3.7.8 Виды контрольных проверок:

- комплексные – до 10 дней,
- тематические – до 7 дней.

3.7.9 Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением инспектирующим не более 5 мероприятий различных видов детской деятельности – игровой, трудовой, познавательно-исследовательской и др.

3.7.10 План-график контроля разрабатывается согласно годовому плану и доводится до сведения работников до начала учебного года. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

3.7.11 Эксперты, контролирующие лица имеют право заранее запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

3.7.12 При обнаружении в ходе контроля любых нарушений, о них сообщается заведующему ДОУ.

3.7.14 Экспертные опросы и анкетирование детей проводятся только в необходимых случаях с разрешения родителей детей по согласованию с педагогом-психологом.

3.8 Перечень вопросов, подлежащих внутреннему контролю:

3.8.1 Заведующий ДОУ и по его поручению проверяющие вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников **по вопросам**:

- соблюдения требований действующего законодательства Федеральных, Региональных и Муниципальных органов;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДОУ;
- разработки и использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации основной общеобразовательной программы ДОУ;
- соблюдения норм и требований СанПиН;
- оценки результатов проведения первичной, промежуточной и итоговой

диагностики сформированности интегративных качеств детей;
- соблюдения порядка проведения аттестации педагогов;
- работы медперсонала и пищеблока ДОУ в целях охраны и укрепления здоровья его детей и работников;
- другим вопросам в рамках компетенции заведующего ДОУ.
- соблюдения требований действующего законодательства Федеральных, Региональных и Муниципальных органов;

3. Реализация внутреннего мониторинга качества педагогического процесса

4.1 Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2 Мероприятия по реализации целей и задач СОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса ДОУ, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3 Предметом системы оценки качества образования являются:
- качество условий реализации основных образовательных программ ДОУ;
- качество организации образовательного процесса;
- качество результата освоения основных образовательных программ ДОУ.

4.4 Реализация системы оценки качества осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

4.4.1 Содержание процедуры оценки качества условий реализации основных образовательных программ ДО образовательного учреждения включает в себя:
- требования к психолого-педагогическим условиям
  - наличие системы психолого-педагогической оценка развития обучающихся, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов
  - наличие условий для медицинского сопровождения обучающихся в целях охраны и укрепления их здоровья;
  - наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения обучающихся, инклюзивного образования (в случае его организации)
  - наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом
  - оценка возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;
  - оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня и т.п.).
  - динамика состояния здоровья и психофизического развития

обучающихся;

- требования к кадровым условиям:
  - укомплектованность кадрами;
  - образовательный ценз педагогов;
  - уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших КПК);
  - динамика роста профессиональной категории;
  - результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);
  - наличие кадровой стратегии.
- требования материально-техническим условиям
  - оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
  - оценка состояния условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
  - оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
  - информационно – технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения)
- требования к финансовым условиям
  - финансовое обеспечение реализации основных образовательных программ бюджетного и/или автономного образовательного учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания
- требования к развивающей предметно-пространственной среде
  - соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой образовательной программе ДОУ и возрастным возможностям детей;
  - организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
  - наличие условий для инклюзивного образования (в случае его организации);
  - наличие условий для общения и совместной деятельности обучающихся и взрослых (в том числе обучающихся разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности обучающихся, а также возможности для уединения;
  - учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

4.4. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного

2 процесса включает в себя:

- результаты лицензирования;
- оценку рациональности выбора рабочих программ и технологий;
- обеспеченность методическими пособиями и литературой;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;
- оценку открытости дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня;
- уровень освоения обучающимися предметно пространственной среды.

4.4. 3 Содержание процедуры оценки качества результата освоения основной образовательной программы дошкольного образования включает в себя: *(выбирается, в соответствии с реализуемой программой)*

- наличие экспертизы психолого-педагогических условий реализации образовательной Программы;
- наличие системы стандартизированной диагностики, отражающей соответствие уровня развития обучающихся возрастным ориентирам;
- наличие системы комплексной психолого-педагогического диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей;
- наличие психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- динамика показателя здоровья детей;
- динамика уровня адаптации детей раннего возраста;

4.5 Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности ДОУ.

4.6 Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики.

4.7 Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются решением педагогического совета и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

5. Результаты внутреннего контроля

5.1 Результаты внутреннего контроля оформляются в форме аналитической справки, актов, аналитического доклада по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, как положительных, так и недостатков, а также причин их появления, выводы и предложения.

5.2 Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников ДОУ в течение 15 дней с момента завершения проверки:

- по итогам оперативного инспектирования – 15 дней,
- персонального – 3,
- тематического – 7 дней.

При этом может быть произведена запись в итоговом материале (справке, акте ит.п.) о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

5.3 По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, рабочие совещания с педагогическим составом.

5.4 Результаты персонального контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

5.5 Заведующий ДОУ по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа,
- об обсуждении итоговых материалов контроля на заседаниях коллегиальных органов государственно-общественного управления,
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности проверяемых работников ДОУ, результаты деятельности которых признаны недостаточными;
- о поощрении работников ДОУ, получивших высокую оценку деятельности по результатам контроля;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.6 Результаты тематической проверки могут быть оформлены одним документом.

6. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

6.1 В реализации системы оценки качества образования ДОУ принимают участие органы общественного управления ДОУ (Управляющий совет ДОУ)

6.2 Результаты оценки качества открыты и доступны для общественности и потребителей.

6.3 Придание гласности и открытости результатов оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям образования – воспитанникам и их родителям (законным представителям);
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующего ДОУ;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ДОУ.