ПРИНЯТОПедагогическим советом
Протокол № 4 от «28» 02 20 22г.



Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4

1. Общие положения

- 1.1 Совет педагогов постоянно дейстаующий коллегнальный орган управления педагогической деятельностью МБ ДОУ № 4 (далее Учреждение), действующий в пелях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.2. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.
- 1.3. Решенке, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета педагогов.

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- -решизация государственной, региональной, политию в области образования;
- -определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- -внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активносты педвгогических работников Учреждении.

3. Функции Совета педагогов.

3.1 .Совет педвгогов:

- -обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений; определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- -выбирает образовательные программы, образовательные и воснитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- -обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения,
- -обсуждает вопросы содержання, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- -организует выявление, обобщение, распространение, впедрение передового педагогического опыта среди пелагогических работников Учреждения;
- -рассматривает вопросы повышения квалификании, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- -рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитациихам, в том числе платных;
- -заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализании общеобразовательных программ в Учреждении;
- -подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- -заслушивает информацию, отчеты педагогических и мелицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании
- -заслувинвание доклады, информацию представителей организаций и учреждений, изаимодействующих с Учреждениями по вопросами образования и оздоровления

воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников:

- -контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- -организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- -утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права Совета педагогов.

- 4.1. Совет педагогов имеет право:
- -участвовать в управлении Учреждением;
- -выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:
- -потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- -при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом педагогов.

- В состав Совета педагогов входят заведующий, все педагоги Учреждения.
- Председателем Совет педагогов является заведующий ДОУ.
- Председатель Совета педагогов:
 - -организует деятельность Совета педагогов;
 - -информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - -организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
 - -определяет повестку дня Совета педагогов;
 - -контролирует выполнение решений Совета педагогов.
 - 5.4. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов, решающим становится голос председателя педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, утвержденное приказом директора, является обязательным для всех педагогических работников учреждения.
 - 5.8.Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на руководителе Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.
- 5.9. Руководитель Учреждения, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления.

6.1 .Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием, Управляющим советом, Родительским комитетом:

через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания,
 Управляющего совета, Родительского комитета Учреждения;

 представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях
 Общего собрания, Управляющего совета и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Совета педагогов.

- Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета педагогов.

- 8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- -дата проведения заседания;
- -количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- -повестка дня;
- -ход обсуждения вопросов;
- -предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц--решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах Учреждения (5 лет) и

передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.