

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 4

приложение № 2  
к приказу от 17.02.2023 № 44

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБ ДОУ № 4

\_\_\_\_\_ Т.А.Потий

Приказ от 17.02.2023 г. № 44

**Дорожная карта реализации целевой модели наставничества  
в МБ ДОУ № 4 на 2023-2025 г.г.**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий
1	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> -Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБ ДОУ № 4» -Дорожная карта (план мероприятий) по реализации системы наставничества педагогических работников в МБ ДОУ № 4 -Приказ о закреплении наставнических пар /групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. -Подготовка персонализированной программы наставничества
2	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1.Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2.Формирование банка наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3	<b>Формирование банка наставников</b>	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2.Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.

4	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников («установочные сессии» наставников)</li> </ul>
5	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставников/наставника.</p>
6	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2. Проведение конференции или семинара.</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации.</p>